



# Papíralapú dokumentumok hiteles e-konverziója

**Készítsen hiteles másolatot papíralapú üzleti dokumentumairól elektronikus aláíró megoldásaink segítségével.**

A papíralapú dokumentumok megőrzése és tárolása folyamatosan komoly kihívás elé állítja a vállalkozásokat. A beérkező üzleti dokumentumok digitalizálása komoly előnyökkel jár, és már rövid távon megtérülő befektetés. Jelentősen csökkenthetők a tárolási és adminisztrációs költségek. Szemben a papíralapú dokumentumokkal, a digitalizált dokumentumok visszakeresése egyszerű és gyors folyamat.

## Papíralapú dokumentumok digitalizálásának előnyei:

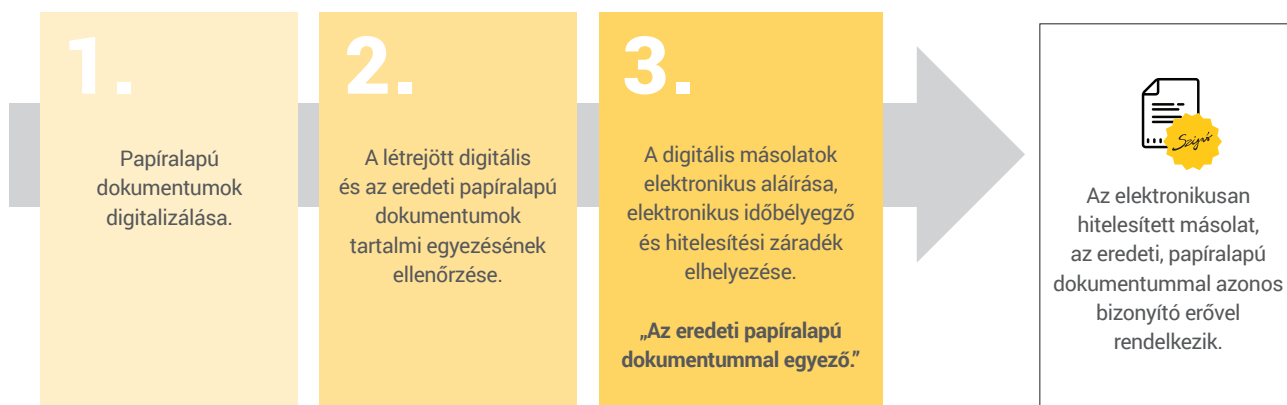
- ➔ Alacsonyabb tárolási költségek, mert nincs szükség a dokumentumok fizikai tárolására.
- ➔ A dokumentumkezeléssel töltött idő csökken, mert egyszerűen és gyorsan visszakereshetők.
- ➔ A dokumentumok károsodásának, eltűnésének kockázata lecsökken.
- ➔ A dokumentumokhoz való hozzáférési jogosultságok könnyebben szabályozhatók.
- ➔ Korlátlan számban állnak rendelkezésre hiteles elektronikus másolati példányok.

## Hogyan lehet hiteles elektronikus másolatot készíteni?

A papír alapon létrejött dokumentumokról lehetőség van hiteles elektronikus másolat készítésére. A másolatok készítésének szabályait a 2023. évi CIII. (DÁP) törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 321/2024. (XI.6) Kormányrendelet XII. fejezete szabályozza.

**Az DÁPtv. szerint az elektronikus dokumentum bizonyító ereje megegyezik az eredeti, papíralapú dokumentum bizonyító erejével, amennyiben a papíralapú dokumentumokról a másolatkészítés szabályai szerint készült az elektronikus másolat.**

## Hiteles másolatkészítés folyamata



## Hiteles elektronikus másolatkészítés bevezetéséhez szükséges komponensek:

- ➔ Minősített elektronikus bélyegző vagy elektronikus aláíró tanúsítvány.
- ➔ Minősített időbélyegzés szolgáltatás.
- ➔ e-Szignó aláíróprogram, amely támogatja a hitelesítési záradék elhelyezését a dokumentumban.
- + **Nyilvános másolatkészítési szabályzat.** A másolatkészítőnek rendelkeznie kell továbbá a másolatkészítés eljárási és műszaki feltételeit, valamint a kapcsolódó felelősségi kérdéseket tartalmazó, nyilvános másolatkészítési szabályzattal.

## Megőrzési idő

A digitalizált dokumentumok rugalmasan, a szükséges megőrzési idő függvényében hitelesíthetők, így biztosítható, hogy a hiteles digitális másolat 10, 20 vagy akár 50 év múlva is hiteles legyen

**Segítünk a másolatkészítési szabályzat elkészítésében!**

**A szolgáltatás igénylésekor kérje előre elkészített szabályzatsablonjainkat!**

## Hiteles másolatkészítés szoftverintegráció nélkül

Az e-Szignó PDF AutoSigner program integráció nélkül képes PDF-dokumentumok gyors és automatizált tömeges aláírására, időbélyegzésre és a hitelesítési záradék elhelyezésére. A program nem igényel külön fejlesztést, így az felhasználói számítógépes ismerettel használható.

## Hiteles másolatkészítés szoftverintegrációval

Az e-Szignó Automata egy szerveroldali alkalmazás, amellyel a hiteles e-konverzió beépíthető egy már meglévő informatikai rendszerbe. Az alkalmazással az aláírás folyamata teljes mértékben automatizálható, ezáltal a dokumentumok nagy mennyiségben hitelesíthetők.

**Keresse elektronikus aláírás szakértőinket a következő elérhetőségeken:**

**sales@microsec.hu | +36 1 505 4443**

Elektronikus  
szerződéskötés

Engedélyeztetési,  
jóváhagyási  
folyamatok

E-számlák  
hitelesítése  
és megőrzése



HR dokumentumok  
hitelesítése

Papíralapú  
dokumentumok  
hiteles e-konverziója

Minősített  
archiválás

## Digitálisan hitelesített üzleti folyamatok **e-Szignó megoldásokkal**

- Digitális környezetben is hiteles, bizonyító erejű dokumentumokat hozhat létre.
- Megfelel valamennyi magyar és az EU-s jogszabályi előírásnak.
- Gyorsítja és költséghatékonyá teszi az üzleti kapcsolatokat.
- Egyszerűvé és átláthatóvá teszi a belső engedélyeztetési folyamatokat
- Megszünteti a papíralapú dokumentumok nyomtatási és tárolási költségeit.

[sales@microsec.hu](mailto:sales@microsec.hu) | +36 1 505 4443